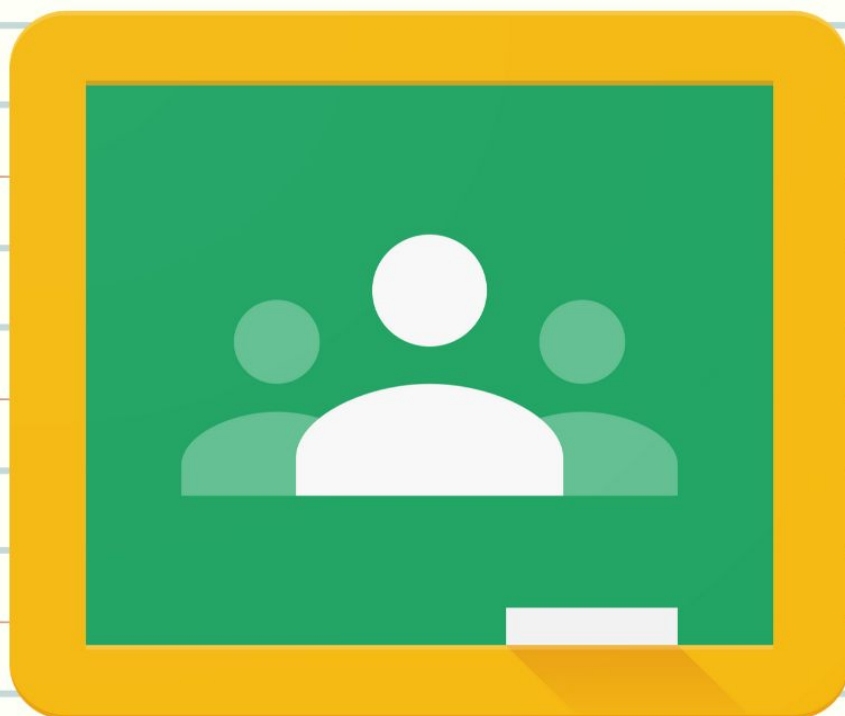
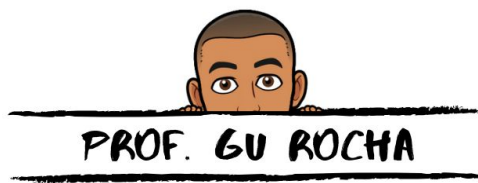


Prof. Gu Rocha na Sala

GOOGLE CLASSROOM

como utilizar essa incrível ferramenta





AQUI VOCÊ VAI ENCONTRAR

COMO CRIAR UMA TURMA

COMO CONVIDAR AS PESSOAS

COMO CRIAR ATIVIDADES

COMO ACOMPANHAR AS ATIVIDADES

REDES SOCIAIS

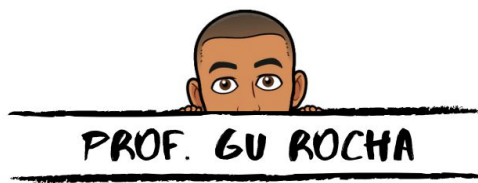




PROF. GU ROCHA

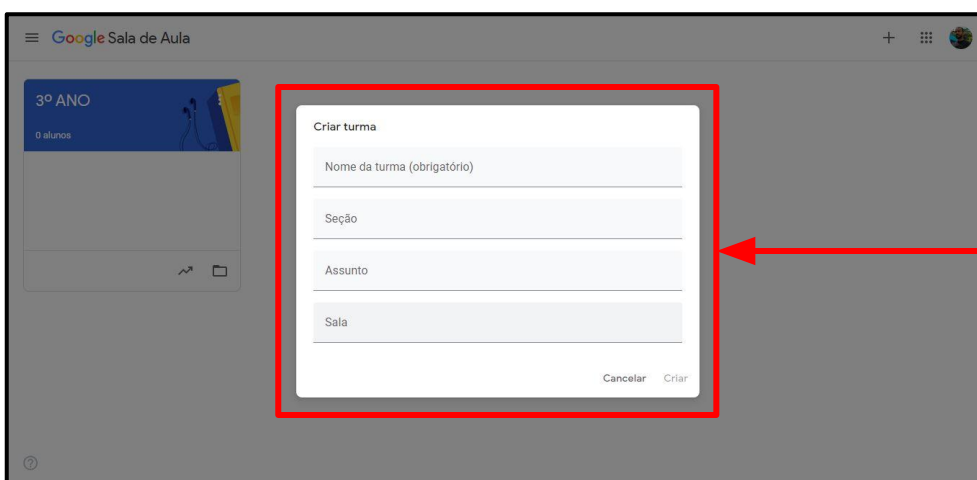


VISÃO DO PROFESSOR

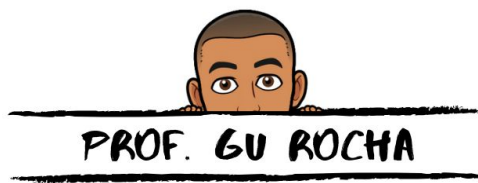


COMO CRIAR UMA TURMA

O Google vem adotando o símbolo “+” nos botões que servem para criar algo. No Classroom não é diferente. Observe as imagens abaixo.

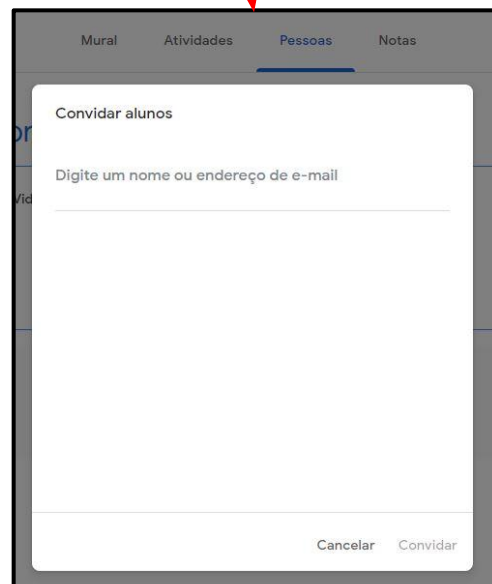
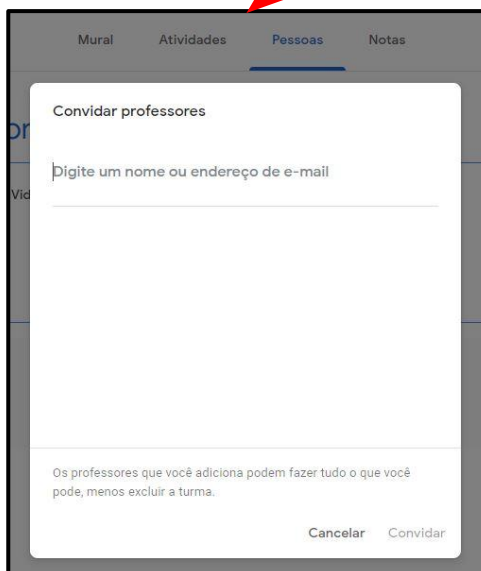
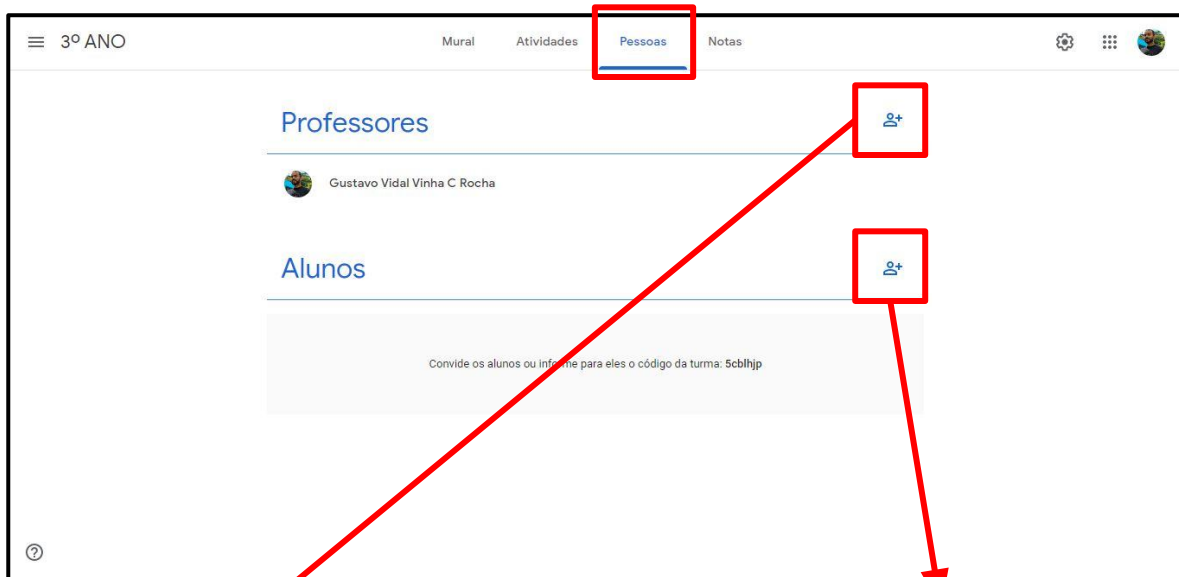


Preencha as informações e clique em “criar”.

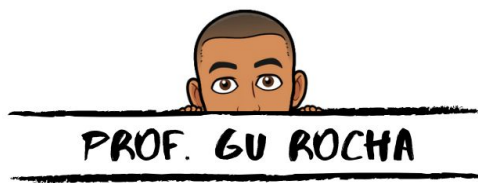


COMO CONVIDAR AS PESSOAS

Para compor a sua turma, vá na aba “Pessoas”, escolha entre alunos ou professores, clique no boneco com o sinal, preencha com o e-mail e depois clique em “Convidar”.

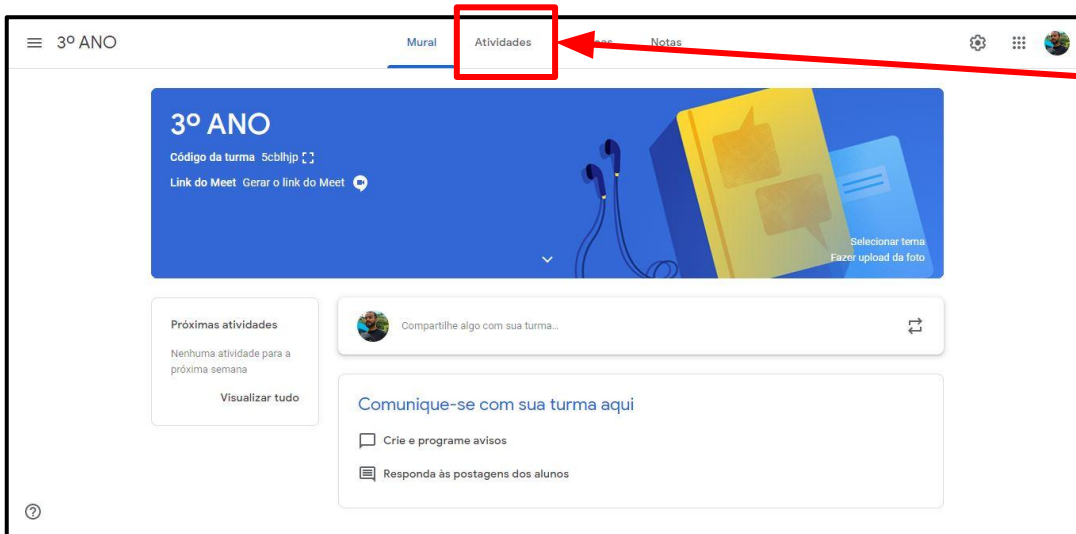


Outra possibilidade para adicionar alunos, é compartilhando esse código com eles. Nesse caso, o aluno ficará responsável em entrar na sala.

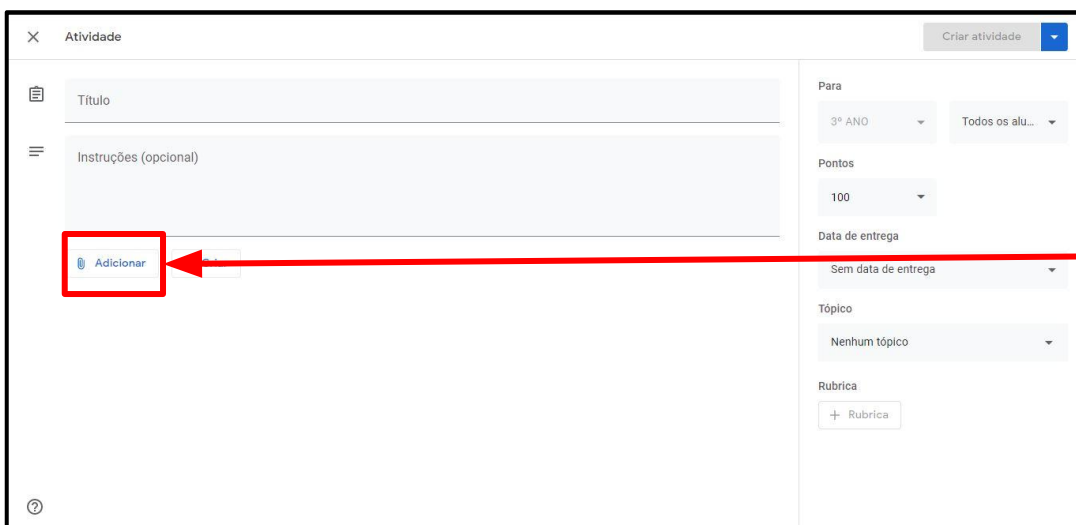


COMO CRIAR ATIVIDADES

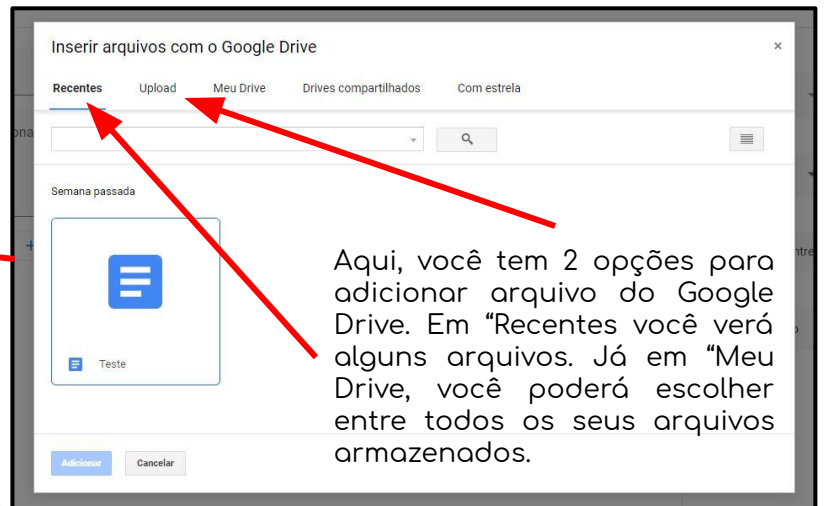
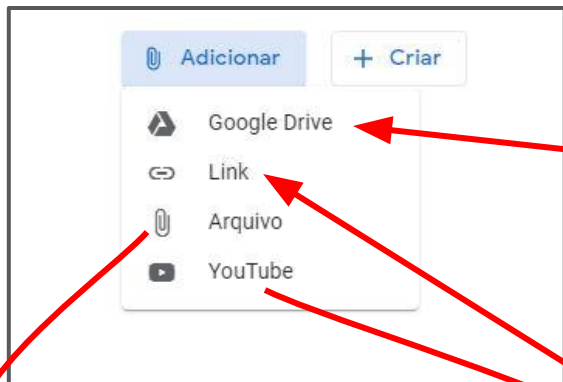
O Google Classroom possibilita criar vários tipos de atividades. Observe as imagens.



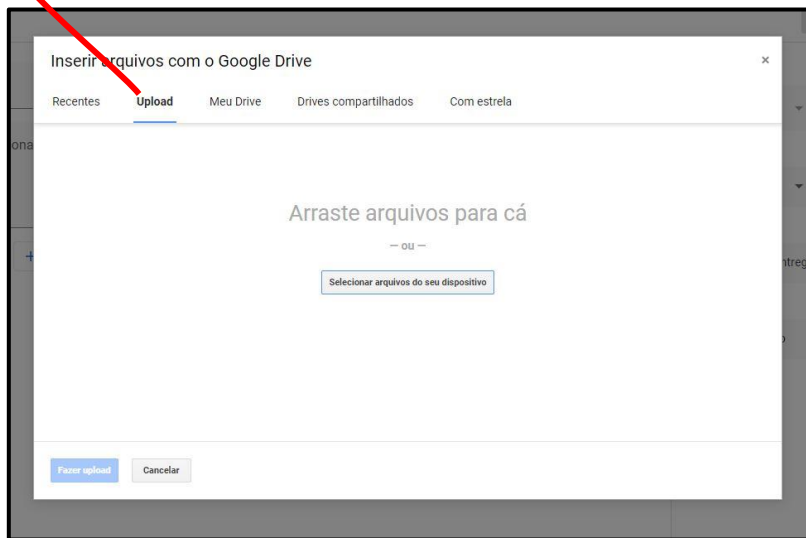
Clique na aba "Atividades"



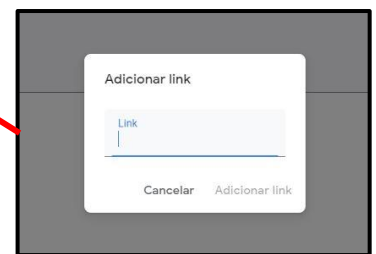
Essa é a interface para se criar uma atividade. Coloque título, instruções e para adicionar um arquivo, clique no botão indicado.



Aqui, você tem 2 opções para adicionar arquivo do Google Drive. Em "Recentes" você verá alguns arquivos. Já em "Meu Drive", você poderá escolher entre todos os seus arquivos armazenados.

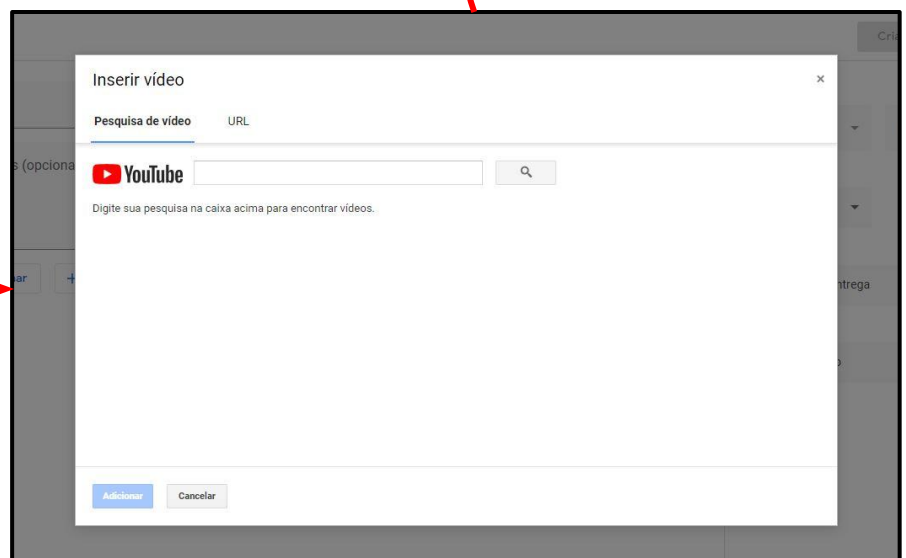


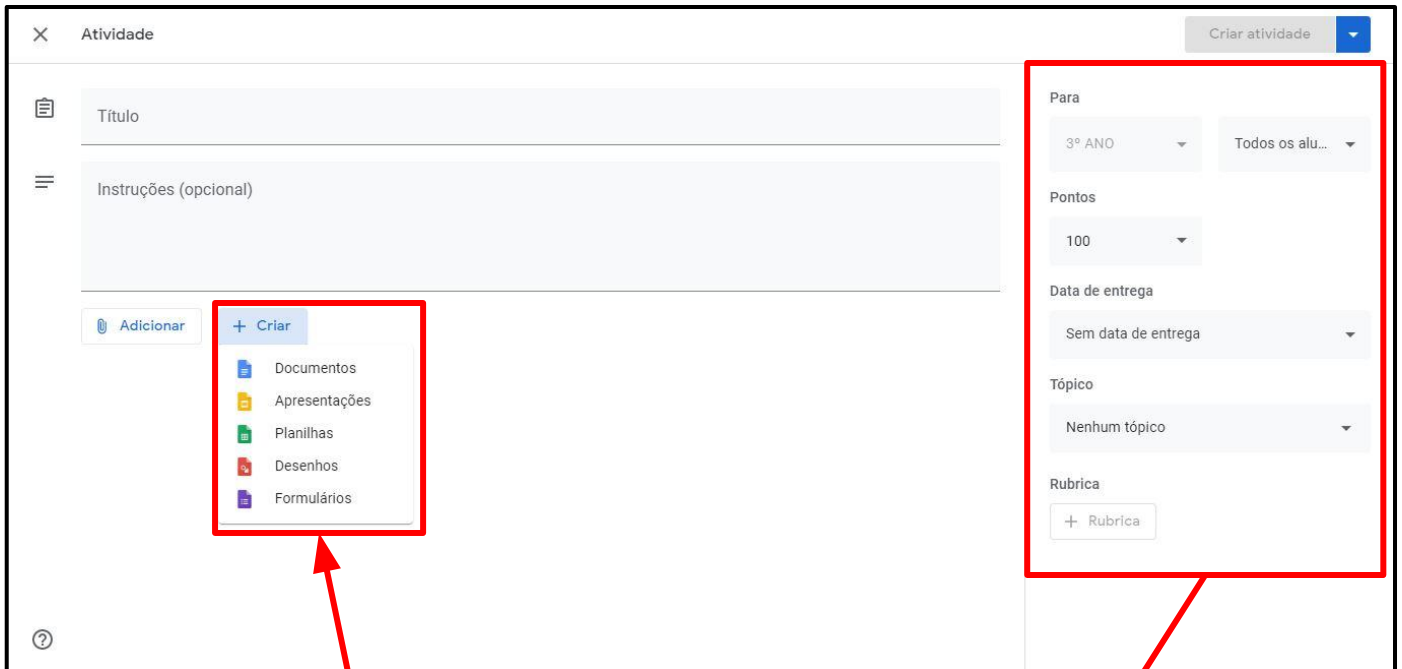
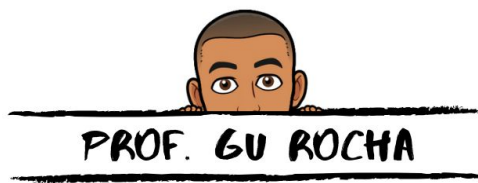
Arraste ou navegue pelo seu computador, para adicionar um arquivo.



Insira um link na sua atividade.

Para inserir um vídeo do YouTube, pesquise no próprio Classroom ou, se tiver um link, clique em "URL" e insira.





No momento de elaborar uma atividade, é possível Criar um diretamente do Classroom. Clique em Criar e escolha entre os aplicativos Google.

De cima para baixo, as opções são:

Documentos - Parecido com o Word;

Apresentações - Parecido com o Power Point;

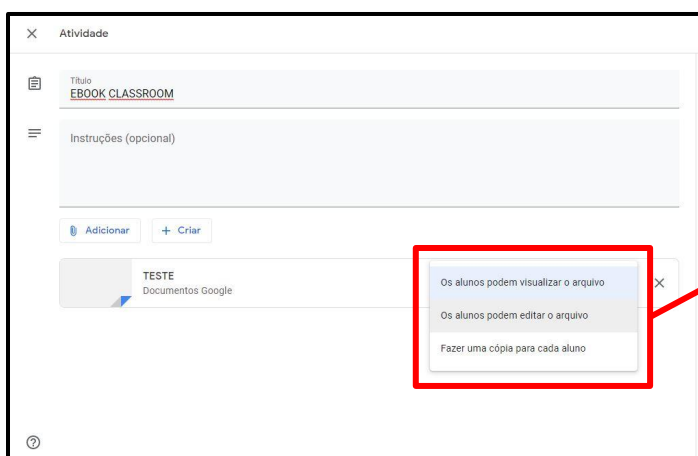
Planilhas - Parecido com o Excel;

Desenhos - Você pode criar uma infinidade de desenhos;

Formulários: Crie atividades com vários tipos de perguntas.

Aqui você encontra mais opções. No "Para", você pode escolher a turma que vai receber essa atividade, bem como os alunos. Você não precisa enviar a atividade para todos.

Também é possível atribuir pontos à sua atividade, determinar uma data para entregar e até mesmo, criar um tópico para colocar essa atividade. Por exemplo: As atividade de Matemática, no tópico "Matemática". Isso ajuda a organizar a sua sala.

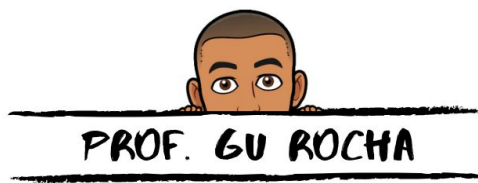


Ao inserir um arquivo, você terá algumas opções de compartilhamento:

Visualizar: os alunos só poderão ver;

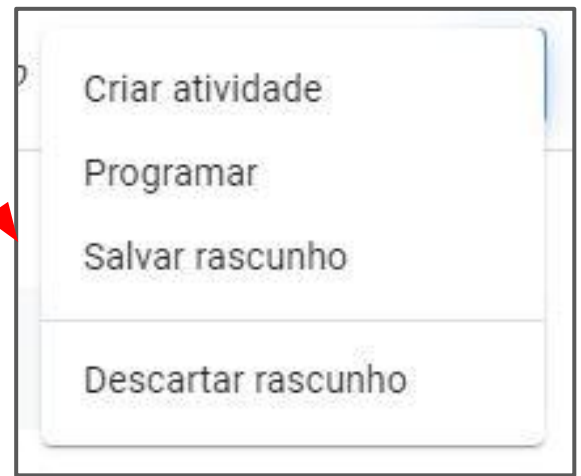
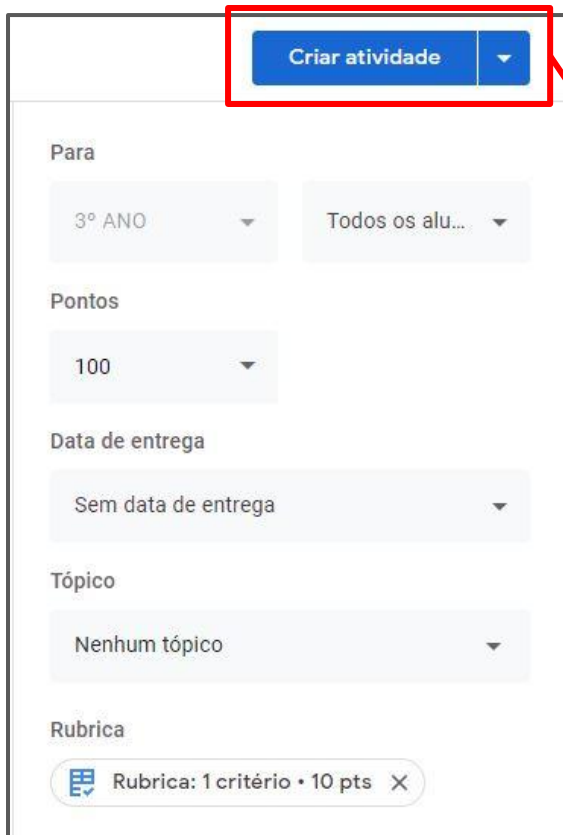
Editar: todos os alunos poderão editar o mesmo arquivo;

Uma cópia para cada: nessa opção, cada aluno vai receber uma cópia do arquivo, ou seja, será uma atividade individual.



A Rubrica é um recurso muito interessante na hora de avaliar um aluno. É possível estabelecer critérios e níveis. Isso deixa a avaliação muito mais transparente e prática. Observe:

Aqui você vai criar o critério de avaliação. Por exemplo: se for uma produção de texto, os critérios poderão ser ESTRUTURA, COERÊNCIA E COESÃO. Dentro dos critérios encontramos os níveis, que podem ser divididos, por exemplo, em OURO, PRATA E BRONZE. Atribua pontos e uma descrição para cada nível. Veja abaixo:



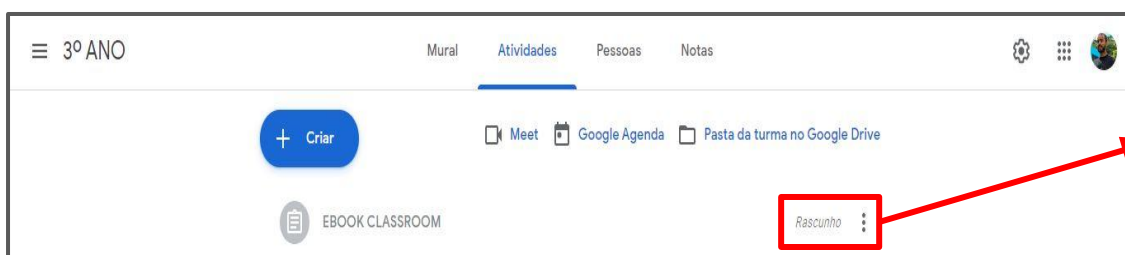
Se clicar no botão “Atividade”, os alunos receberão o conteúdo. Mas repare que ao lado, tem uma seta para baixo. Ali, você encontra algumas opções também. Veja:

Criar atividade: a atividade é enviada;

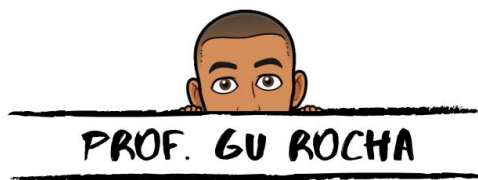
Programar: os alunos recebem a atividade na data que você escolher. É possível fazer um planejamento bem interessante, usando esse recurso;

Salvar rascunho: se por algum motivo você não conseguir terminar de criar a atividade, salve-a como rascunho e termine depois;

Descarta rascunho: caso queira desistir e deletar tudo o que fez.



Se a atividade estiver com a palavra “Rascunho”, significa que não foi enviada ainda.

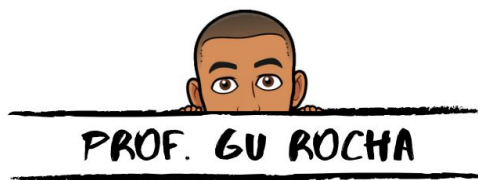


COMO ACOMPANHAR AS ATIVIDADES

Para fazer o acompanhamento de uma atividade, vá até a aba "Atividades". Escolha a atividade e clique no título dela. Em seguida, clique em "Ver atividade". Veja a imagem abaixo:

The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are navigation tabs: 'Mural', 'Atividades' (highlighted with a red box), 'Pessoas', and 'Notas'. Below the tabs, there is a '+ Criar' button and three icons: 'Meet', 'Google Agenda', and 'Pasta da turma no Google Drive'. The main content area shows an activity titled 'EBOOK CLASSROOM' with a timestamp 'Item postado em 15:53'. Below the title, it says 'Sem data de entrega'. There is a rubric section: 'Rubrica: 1 critério • 10 pts'. Below the rubric, there is a document icon labeled 'TESTE' and 'Documentos Google'. At the bottom of the activity card, there is a button labeled 'Ver atividade' (highlighted with a red box). To the right of the activity card, there is a summary box (highlighted with a red box) showing '0 Entregue' and '1 Trabalho atribuído'. A red arrow points from this summary box down to the text below.

Aqui significa que a atividade foi entregue para 1 pessoa e ela ainda não fez. Caso uma atividade seja enviada para 20 pessoas e 5 entregam, esse número é subtraído do total. Então ali ficaria 5 entregues e 15 atribuídos.



3º ANO Instruções Trabalhos dos alunos

Devolver 100 pontos

Todos os alunos

Classificar por status

Atribuídos

Prof. Gu Rocha na Sala
"Olá professor! Estou com dificul..."

EBOOK CLASSROOM

0 1
Entregue Trabalho atribuído

Todos os envios

Prof. Gu Rocha na Sala
Atribuído

Aqui você consegue ter uma visão geral de quem fez ou não a atividade. Ao clicar em um aluno específico, é possível ver se este enviou alguma mensagem relacionada a atividade.

3º ANO Instruções Trabalhos dos alunos

Devolver 100 pontos

Todos os alunos

Classificar por status

Entregues

Prof. Gu Rocha na Sala
"Olá professor! Estou com dificul..." /10

Devolver Ctrl + Alt + R

Prof. Gu Rocha na Sala
Devolvido Ver histórico

Nenhuma nota

Rubrica /10

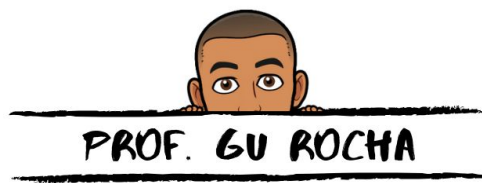
Estrutura do Texto /10

1 comentário particular

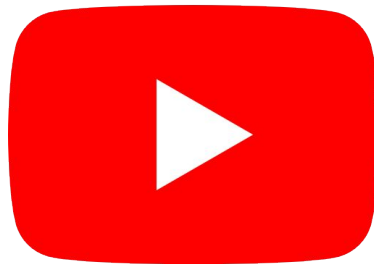
Prof. Gu Rocha na Sala 15:55
Olá professor!
Estou com dificuldades.

Adicionar comentário particular...

A opção devolver, serve para dar um feedback ao seu aluno. Pode ser individual, clicando nos três pontinhos ao lado do nome do aluno, ou pode ser de forma coletiva, no círculo azul destacado.



PRODUZIDO POR:
PROF. GU ROCHA



CLIQUE NO ÍCONE DO YOUTUBE E SE INSCREVA NO CANAL



CLIQUE NA IMAGEM E ENTRE NO GRUPO DO FACEBOOK